

事務局長各位
(チーム連絡者各位)

いつもお世話になっております。

グラウンド提供を行っていただいたチームの事務局長の方々にフレッシュマン大会の円滑な運営と指導を行っていただく派遣審判の方々のケアをお願いします。(グラウンド提供を行っていない事務局長の方々にもご協力をお願いします)

①投球数の管理について。

投球数確認シート(様式B)の受け取り保管は、球場担当理事・競技委員が不在の場合は、

球場運営責任者である事務局長の方をお願いします。

責任審判は千葉と茨城を跨いで派遣しますので翌週、翌日開催日時にトラブルが生じた場合に

受け取り保管を行った方に確認が出来るようにお願いします。

【投球数確認の流れ】

試合中は各チームの投球数カウント担当がB表に記入しますので試合終了後受け取り、責任審判と

確認して、A表に記載、サインをして、監督にお渡し下さい。

必ずA表と登録カードは30番との受け渡しをお願いします。チーム関係者と解っていても、監督が責務を負うことになってます。

後にトラブルにならないように、登録カードはお金でもあり個人情報になりますので、厳正をお願いします。

B表については、各チーム(投球カウント担当)が次の試合が終るまでは保管をお願いします。

②派遣審判員へのケアについて。

派遣審判員は関東大会や審判講習会の日程重複により、各会場に派遣出来る人数が一定ではありません。

昼食や飲料のサポートではご負担にはなりますが、審判員へのケアは宜しく願い申し上げます。

お願いばかりで申し訳ありませんがよろしく申し上げます。

南千葉ブロック長
椿 和彦